

КВИНТ

Рабочее место официанта

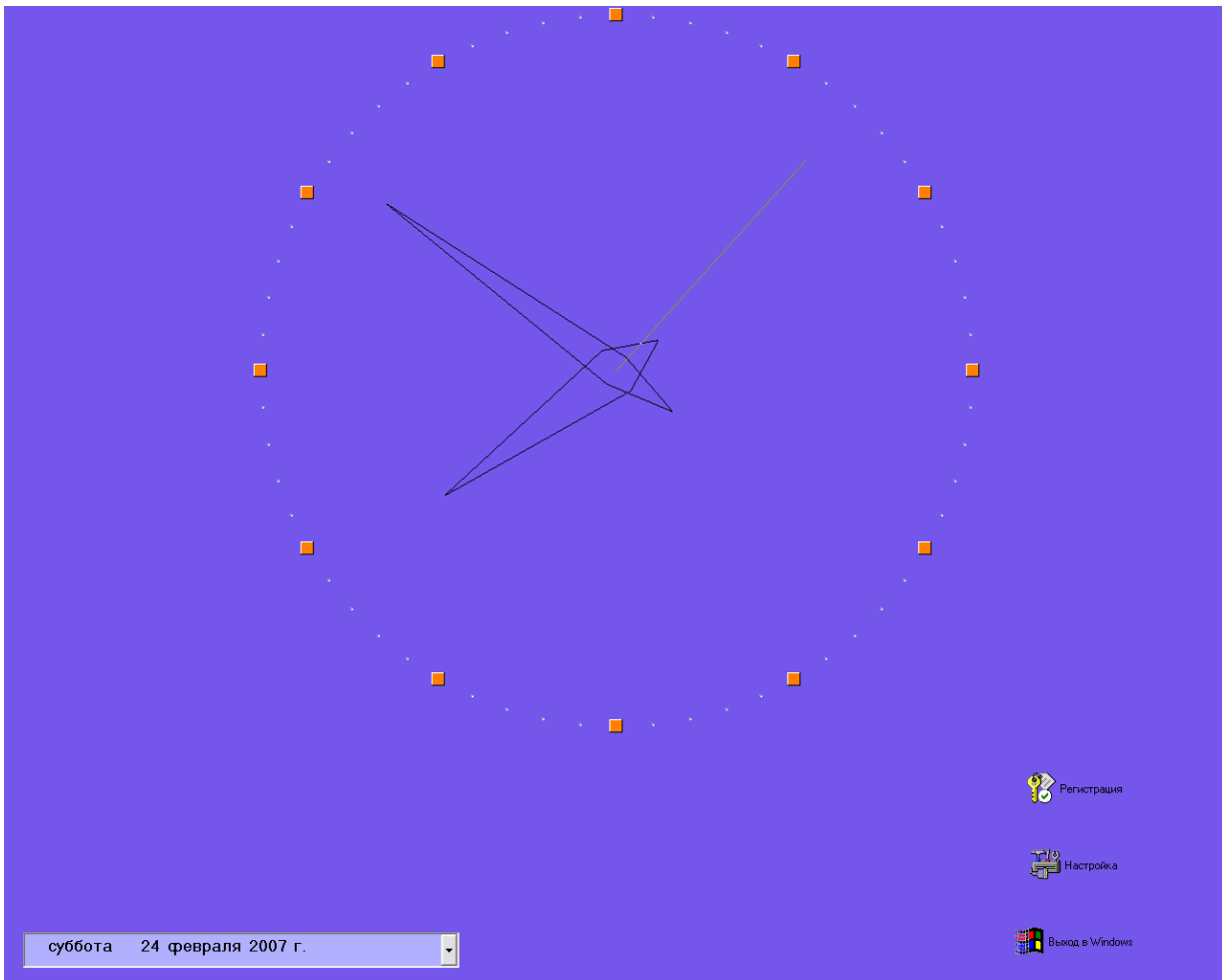


Порядок работы с заказами.....	3
Настройка параметров работы	11

Порядок работы с заказами

Рабочее место официанта входит в состав подсистемы «КВИНТ - ресторан» и служит для обеспечения работы официантов и администраторов.

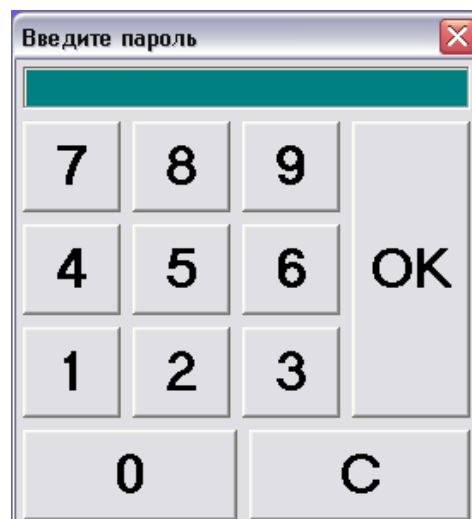
Вид главного окна программы представлен на следующем рисунке



В нижнем правом углу окна находятся следующие кнопки:

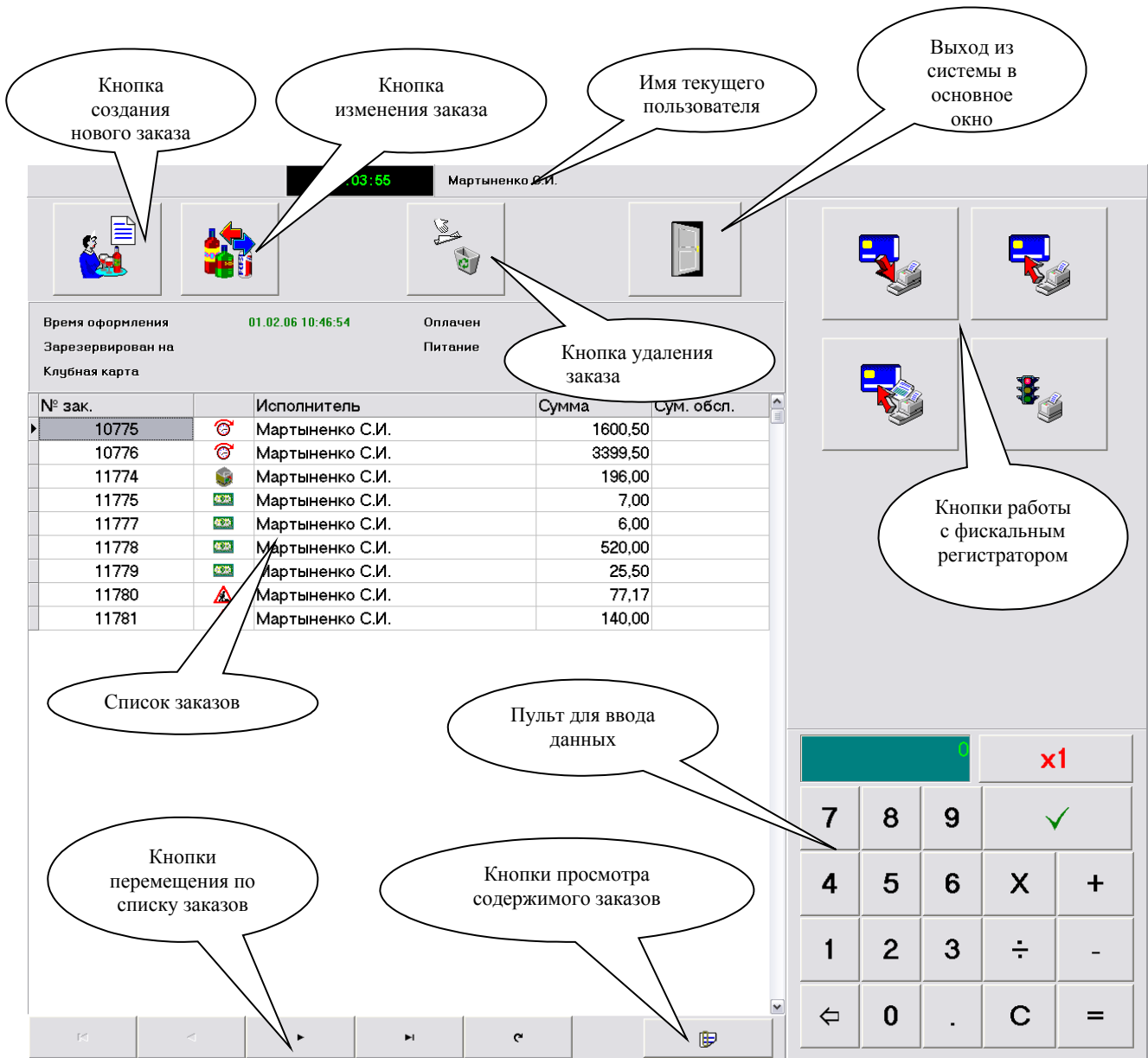
- - Регистрация – служит для входа пользователей в программу;
- - Настройка – выводит на экран диалоговое окно для настройки системных параметров. Используется, как правило, системными администраторами;
- - Выход в Windows – служит для закрытия программы.

При нажатии на кнопку «Регистрация» на экране появится следующее окно:



Для идентификации пользователя могут использоваться электронные ключи. В данном случае достаточно приложить ключ к считывающему устройству. Система автоматически идентифицирует пользователя и выполнит вход в программу. Если ключи не используются, то необходимо ввести цифровой пароль путем нажатия соответствующих кнопок в окне. После ручного ввода пароля нажмите кнопку «ОК». Если при вводе пароля допущена ошибка, то просто нажмите один раз на кнопку «С» и повторите ввод пароля. Двойное нажатие на кнопку «С» прекращает процесс идентификации и возвращает в на основной экран программы.

После успешного входа в программу открывается следующий экран (в дальнейшем экран 1):







При работе с программой отдельные кнопки могут быть не доступны, в зависимости от назначенных текущему пользователю прав доступа. Если у пользователя есть право на работу с чужими заказами (т.е. заказами созданными другими пользователями), то он может вывести весь список заказов простым нажатием на заголовок колонки «Исполнитель» в окне списка заказов. Повторное нажатие на заголовок этой колонки оставляет вновь только «свои» заказы.

При нажатии на кнопку просмотра содержимого заказов в нижней части окна выводится таблица с содержимым выделенного в списке заказа. Повторное нажатие на эту кнопку убирает таблицу с содержимым заказа.

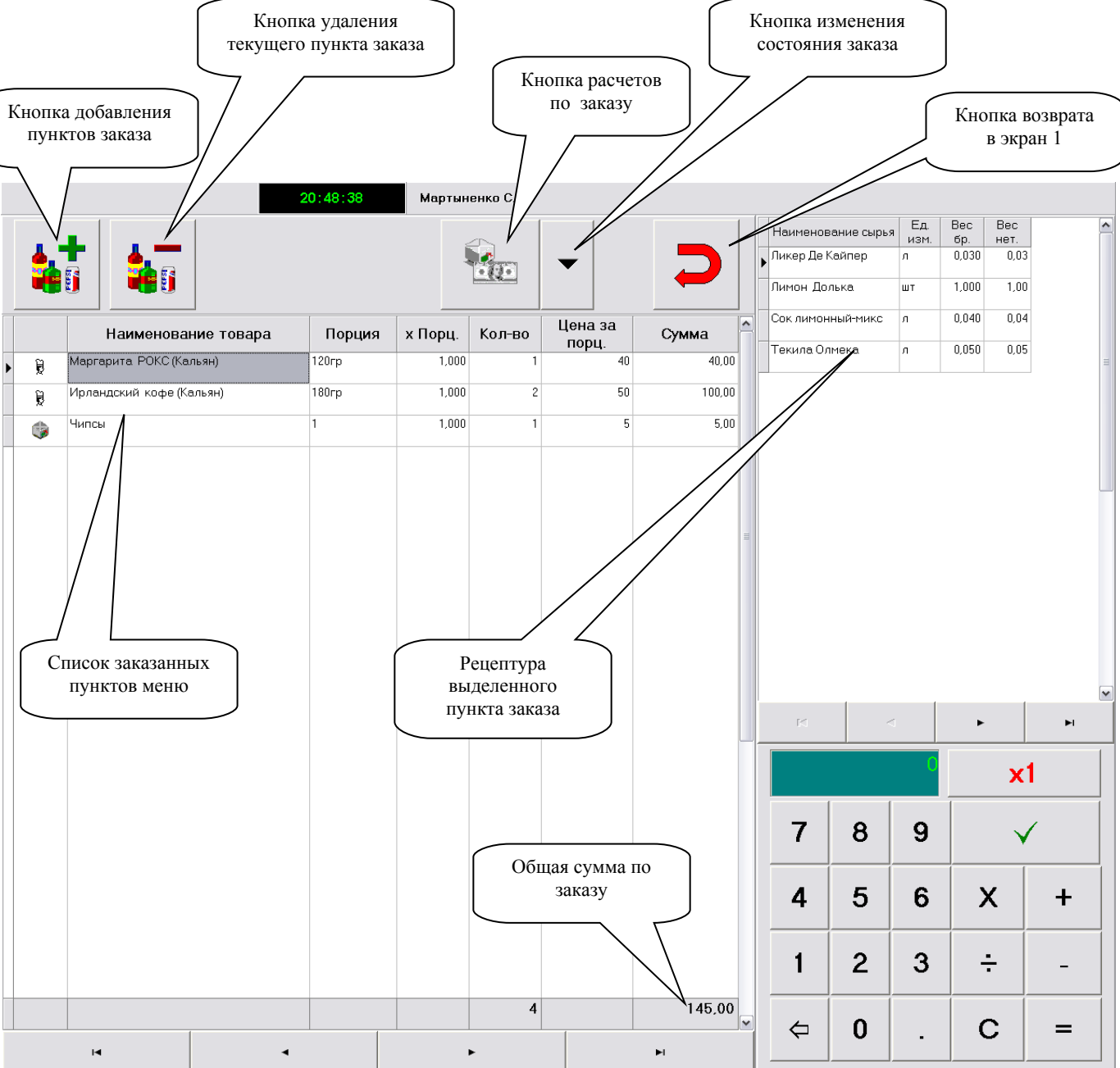
Кнопки перемещению по списку служат для быстрого и удобного перемещения по списку заказов.

Пульт ввода данных служит для ввода тех или иных числовых значений. Работа с ним будет описана ниже, в контексте соответствующих операций. Он может быть использован и в качестве простого калькулятора.

«КВИНТ» Рабочее место официанта

При нажатии на кнопку создания нового заказа программа создаст пустой заказ и автоматически установит в качестве исполнителя по данному заказу текущего пользователя и зафиксирует дату и время создания заказа. Новый заказ всегда находится в состоянии «оформляется» и в списке заказов помечен следующим значком . Кроме этого заказ может быть в состоянии оформлен , зарезервирован  или оплачен . Если заказ переведен в состояние оплачен, то все операции по изменению такого заказа блокируются.

Кнопка изменения заказа служит для редактирования уже созданного заказа. При нажатии на кнопки создания или изменения заказа программа откроет следующий экран (экран 2)





The screenshot shows the POS interface with the following callouts:

- Кнопка добавления пунктов заказа**: Points to the top-left button with a plus sign and bottle icons.
- Кнопка удаления текущего пункта заказа**: Points to the top button with a trash can icon.
- Кнопка расчетов по заказу**: Points to the top button with a calculator icon.
- Кнопка изменения состояния заказа**: Points to the top button with a red arrow icon.
- Кнопка возврата в экран 1**: Points to the top button with a red arrow icon.
- Список заказанных пунктов меню**: Points to the main table listing items like Margarita, Irish coffee, and Chips.
- Рецептура выделенного пункта заказа**: Points to the right-hand pane showing ingredients for the selected item (Tequila Olmeca).
- Общая сумма по заказу**: Points to the bottom right corner showing a total of 145.00.

Наименование товара	Порция	х Порц.	Кол-во	Цена за порц.	Сумма
Мargarita РОКС (Кальян)	120гр	1,000	1	40	40,00
Ирландский кофе (Кальян)	180гр	1,000	2	50	100,00
Чипсы	1	1,000	1	5	5,00
				4	145,00

Наименование сырья	Ед. изм.	Вес бр.	Вес нет.
Ликер Де Кайпер	л	0,030	0,03
Лимон Долька	шт	1,000	1,00
Сок лимонный-микс	л	0,040	0,04
Текила Олмака	л	0,050	0,05

В списке заказанных пунктов меню условными значками отображается их тип,  - пункт заказа, требующий приготовления по рецепту,  - готовый продукт, который может быть сразу же выдан.

Для пунктов меню требующих приготовления выводится их рецептура.

При нажатии на кнопку удаления текущего пункта заказа программа выведет на экран запрос на подтверждение этой операции.

При нажатии на кнопку для добавления пунктов заказов программа выведет следующий вид экрана (экран 3)

Кнопка удаления текущего пункта заказа

Кнопка возврата на экран 2

21:08:06 Мартыненко С.И.

Наименование товара	Пор-ция	х Порц.	Кол-во	Цена за порц.	Сум.
Мargarita POKC (Кальян)	120гр	1,000	1	40	40,00
Ирландский кофе (Кальян)	180гр	1,000	2	50	100,00
Числы			1	5	5,00
				4	145,00

Содержимое текущего заказа

Содержимое выбранного меню

Список групп меню

Пульт для ввода данных



Меню


- Меню Клуб
 - Безалкогольные напитки
 - Сиропы
 - Бой посуды
 - Бутерброды Иллюзион
 - Гарниры Иллюзион
 - Горячие вторые блюда
 - Десерты Иллюзион
 - Закуски к пиву
 - К чаю и кофе
 - Кальянная
 - Кальяны
 - Коктейли Кальян
 - Шампанское Кальян
 - Курительный набор
 - ЛВИ Клуб
 - Вермут
 - Вино
 - Виски
 - Водка
 - Джин
 - Коктейли
 - Коньяк
 - Ликеры
 - Настойки
 - Ром
 - Слабоалкогольные напитки
 - Текила
 - Шампанское
 - Морской лосось
 - Пиво
 - Презентация
 - Салаты Иллюзион

На данном экране производится формирование содержимого заказа. При этом, как видно из рисунка, каждый пункт заказа состоит числа заказанных блюд – колонка «Кол-во», и порционности блюд – колонка «х Порц.». Например, сок в меню внесен как порция на 100 гр. Если клиент заказал 250 гр. сока, то его следует ввести следующим образом: количество равно 1, порция равна 2,5. При этом следует отметить то, что программа допускает ввода только целого значения количества блюд (1, 2 и т.д.). Порция же может быть задана с точность до 3 знака после запятой.

Для добавления пункта заказа необходимо открыть нужную группу меню, просто нажав на нужную строку в списке групп. В средней части экрана отобразится содержимое данной группы. Выберите нужный пункт меню, нажав на соответствующую строку.

Дальнейшие действия следующие:

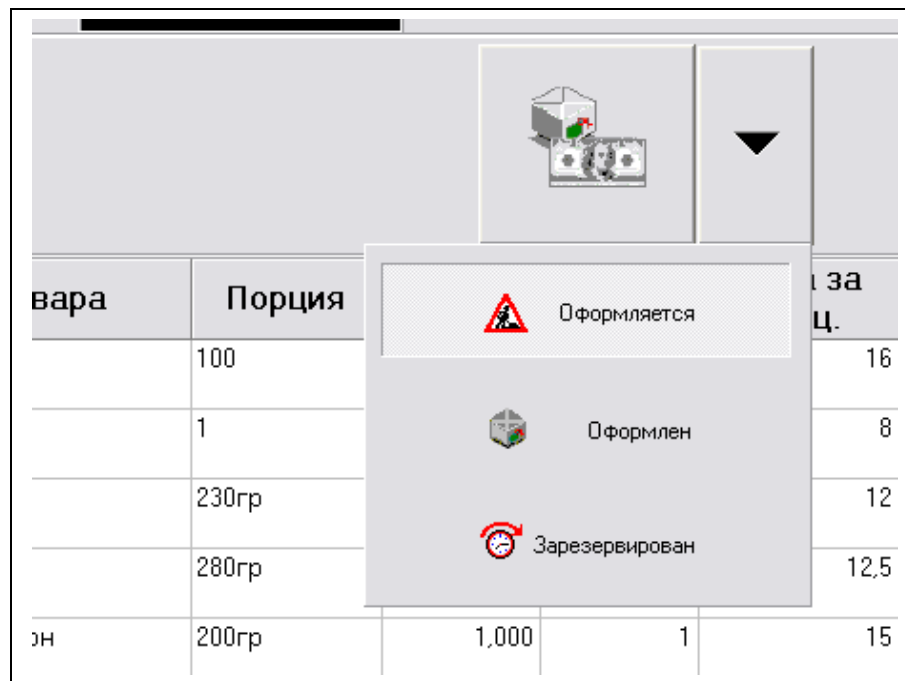
- Если надо добавить одно блюдо с порцией равной 1 просто нажмите кнопку выполнения операции  на пульте ввода данных. Данный пункт меню будет добавлен в заказ и отобразится в списке заказанных блюд.
- Если надо добавить одно блюдо с порцией не равной 1, то просто введите значение порции нажатием соответствующих кнопок на пульте (например - 2.5) и нажмите кнопку порционности (выделена красным цветом). На кнопке отобразится размер введенной порции **x2,500**. После этого просто нажмите кнопку выполнения операции .
- Если надо добавить несколько блюд с порцией не равной 1, то просто введите значение порции нажатием соответствующих кнопок на пульте (например - 2.5) и нажмите кнопку порционности. На кнопке

отобразится размер введенной порции **x2,500**. После этого введите число заказанных блюд, например 3, после чего нажмите кнопку выполнения операции .

Для удаления ошибочно введенного пункта выберите его в списке заказа и нажмите на кнопку удаления пункта заказа.

После оформления заказа вернитесь на экран 2, нажав на соответствующую кнопку. При этом сохраняется возможность дополнять заказ в дальнейшем, вплоть до момента, пока он не будет переведен в состояние «оплачен».

Для дальнейшей работы с заказом его следует перевести в состояние «оформлен», если это не было сделано ранее. Для этого на экране 2 следует нажать соответствующую кнопку. Программа выведет следующую панель



наименование	Порция	количество	цена	состояние
варя	100		16	Оформляется
	1		8	Оформлен
	230гр		12	
	280гр		12,5	
эпн	200гр	1,000	1	Зарезервирован

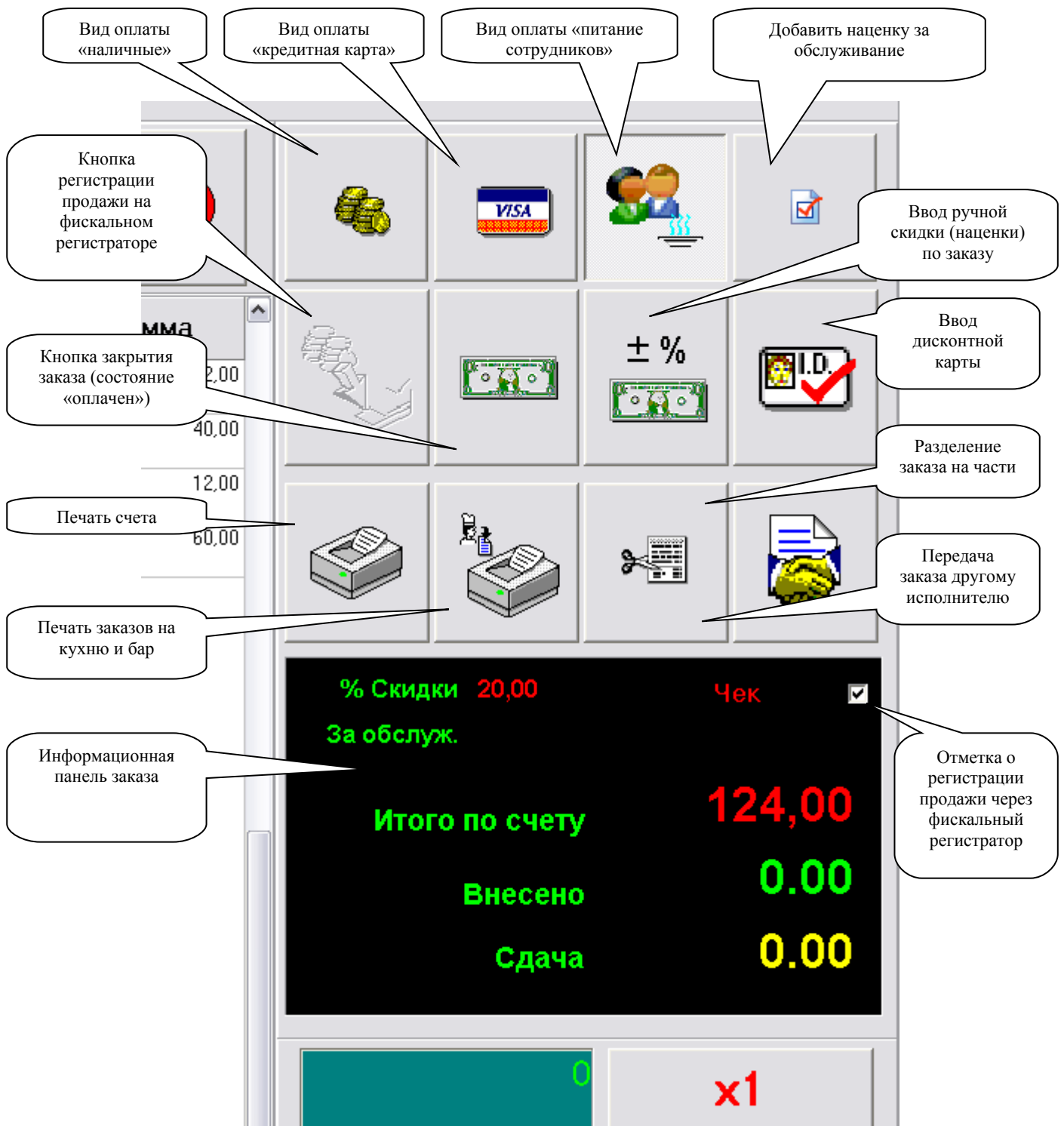
На этой панели просто выберите нужное состояние заказа. При этом следует учитывать то, что, вернуться в состояние «оформляется» будет уже не возможно. Для выполнения расчетов по заказу или печати документов нужно вывести пульт расчетов по заказу.

Для этого следует нажать на кнопку расчетов по заказу, находясь на экране 2. Программа в верхнем правом углу выведет указанный пульт, а сама кнопка останется в «нажатом состоянии».

Для того чтобы убрать пульт повторно нажмите на указанную кнопку.

Используя кнопки этого пульта, Вы можете выполнить следующие операции:

- - Распечатать заявки на формирование заказа на рабочих местах;
- - Распечатать счет покупателя;
- - Ввести произвольную скидку (надбавку) по заказу;
- - Ввести дисконтную карту;
- - Добавить (снять) наценку за обслуживание;
- - Разделить заказ на две части;
- - Передать сопровождение заказа другому официанту;
- - Выполнить закрытие счета с указанием вида оплат;
- - Выполнить регистрацию закрытого заказа на фискальном регистраторе



Для распечатки заявок на формирование заказа на рабочих местах нажмите кнопку печати заказов. На экран будет выведено меню со следующими кнопками:

«Кухня» - при нажатии на эту кнопку пункты заказа, требующие приготовления, будут отправлены на соответствующие кухонные принтеры;

«Бар» - отправляет пункты меню, относящиеся к напиткам на принтеры соответствующих баров;

Следует отметить то, что при использовании кнопок «Кухня» и «Бар» программа автоматически обеспечивает печать пунктов заявок только один раз. Иными словами, Вы можете сформировать первоначальный заказ и вывести заявки по рабочим местам, как описано выше. Далее Вы можете выполнить дополнение заказа и вновь использовать эти кнопки для печати заявок на рабочих местах, будут распечатаны только вновь добавленные пункты заказа.

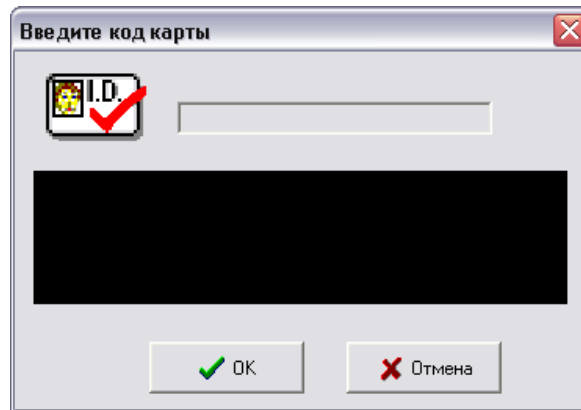
«Общий заказ» - печатает общую заявку с группировкой по рабочим местам;

«Отмена» - закрывает меню без выполнения печати.

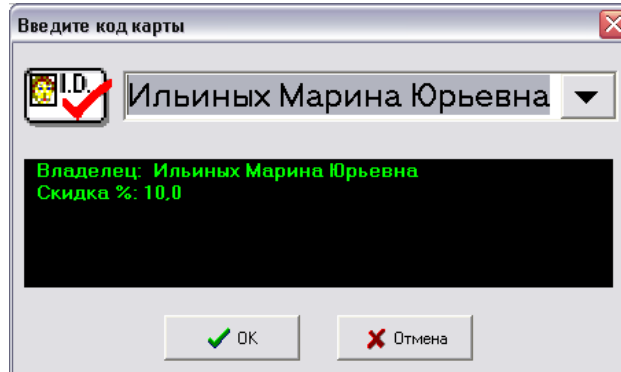
При этом следует отметить то, что градация кнопок «Кухня» и «Бар» по видам меню достаточно условна, и зависит от того, как Вы выполнили разбивку меню по рабочим местам и настройку рабочего места официанта.

Для ввода произвольной скидки (надбавки) по заказу введите значение скидки на пульте ввода данных, после чего нажмите кнопку ввода скидки (см. рисунок). Если Вы укажете отрицательное значение, то будет выполнена наценка. При выполнении операции цена каждого пункта заказа будет пересчитана, с округлением до второго знака после запятой. Все пункты Заказа, добавляемые после этой операции, будут введены с учетом заданной скидки (надбавки). Значение скидки (надбавки) выводится на информационную панель при выводе пульта расчета на экран.

Для ввода дисконтной карты нажмите соответствующую кнопку на пульте, при этом на экран будет выведено одно из двух окон:



Данное окно служит для ввода карт с использованием считывателя. После появления окна пронесите карту мимо считывателя, и программа выполнит ее идентификацию и выведет информацию об ее владельце и действующих скидках. При нажатии на кнопку «OK» в заказе будет зафиксирована информация об этой карте и применена заданная этой карте скидка.



Данное окно служит для ручного выбора дисконтных карт без использования считывающего устройства. Выбор дисконтной карты производится с помощью выпадающего списка в верхней части окна.

Для ввода (снятия) наценки за обслуживание нажмите соответствующую кнопку. На экране появится меню со следующими кнопками:

«Добавить за обслуживание» - если разрешен произвольный процент за обслуживание, то необходимо указать его значение на пульте ввода данных, после чего нажать на эту кнопку. Если используется фиксированный процент, то вводить его значение нет надобности. Режим наценки определяется в системных настройках модуля «Администратор ресторана». Программа рассчитает сумму за обслуживание и выведет ее на информационную панель и в распечатку счета покупателя.

«Снять за обслуживание» - обнуляет сумму за обслуживание.

«Отмена» - закрывает меню без выполнения каких либо операций.

Следует отметить то, что сумма за обслуживание рассчитывается исходя из текущего состояния заказа, и автоматически не пересчитывается при его изменении. Поэтому выполнять описанную операцию необходимо непосредственно перед окончательным закрытием заказа.

Для разделения заказа на две части нажмите соответствующую кнопку. Программа создаст новый пустой заказ, а экран после этого примет следующий вид

19:18:13 Мартыненко С.И.

Наименование товара	Порция	х Порц.	Кол-во	Цена за порц.	Сумма
Яблоко	1	1,000	1	4,16	4,16
Рыба запеченая по-русски	300гр	1,000	1	20,8	20,80
Филе куриное "Атлантида"	200гр	1,000	1	16,64	16,64
Салат "Закуска Боцмана"	300гр	1,000	1	16,22	16,22
Салат "Неаполитанский"	1	1,000	1	2,08	2,08
Алозанская долина	100	1,000	1	16,64	16,64
Саперави	100	1,000	1	16,64	16,64
Бакарди 8 лет	50мл	1,000	1	14,04	14,04
			12		167,54

Счет № 11790

Наименование товара	Порция	х Порц.	Кол-во	Цена за порц.	Сумма
					0
					0,00

Кнопки для перемещения пунктов заказов

% Скидки -4,00 Чек

За обслуж.

Итого по счету 167,54

Внесено 0.00

Сдача 0.00

0 x1

7	8	9	✓
4	5	6	X +
1	2	3	÷ -
←	0	.	C =

Для перемещения пункта заказа выберите его в списке, укажите с помощью пульта ввода данных количество для переноса и нажмите соответствующие кнопки для перемещения выделенного пункта.

Для передачи заказа другому официанту нажмите соответствующую кнопку на пульте. Программа выведет окно для ввода пароля работника, которому осуществляется передача заказа. После правильного ввода пароля (или считывания карточки доступа) заказ будет закреплен за новым работником.

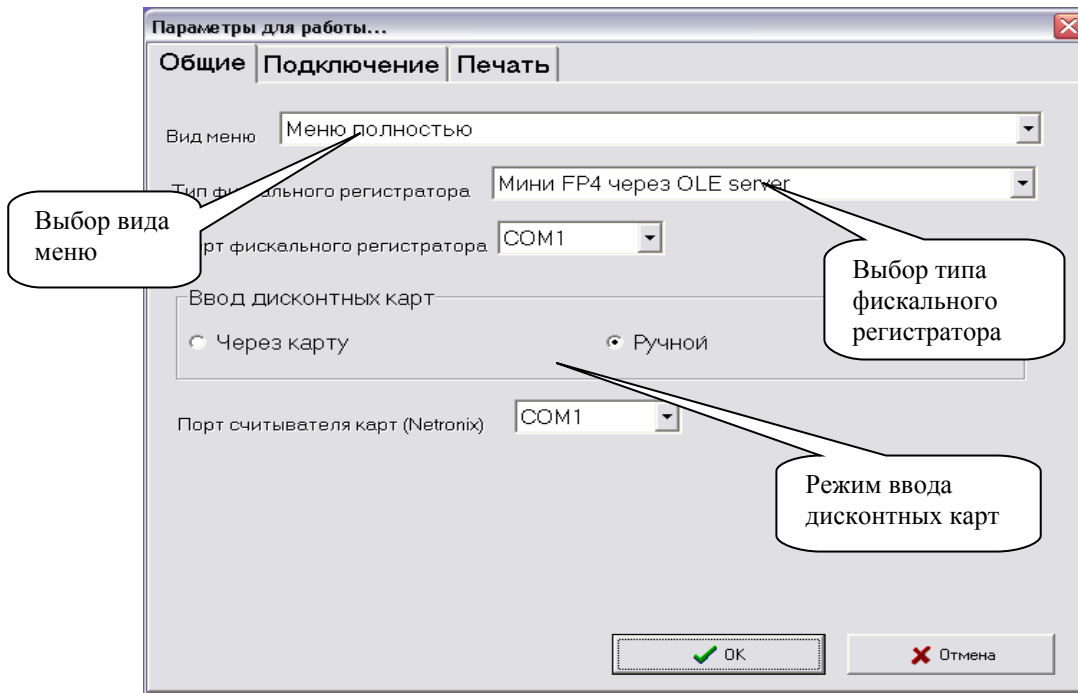
Для закрытия счета необходимо указать сначала вид оплаты по заказу (наличные, платежная карта, питание сотрудников) и нажать кнопку закрытия заказа. При выборе вида оплаты «питание сотрудника» программа выведет окно для ввода пароля работника, на которого производится регистрация заказа.

После закрытия заказа становится активна кнопка для регистрации заказа на фискальном регистраторе.

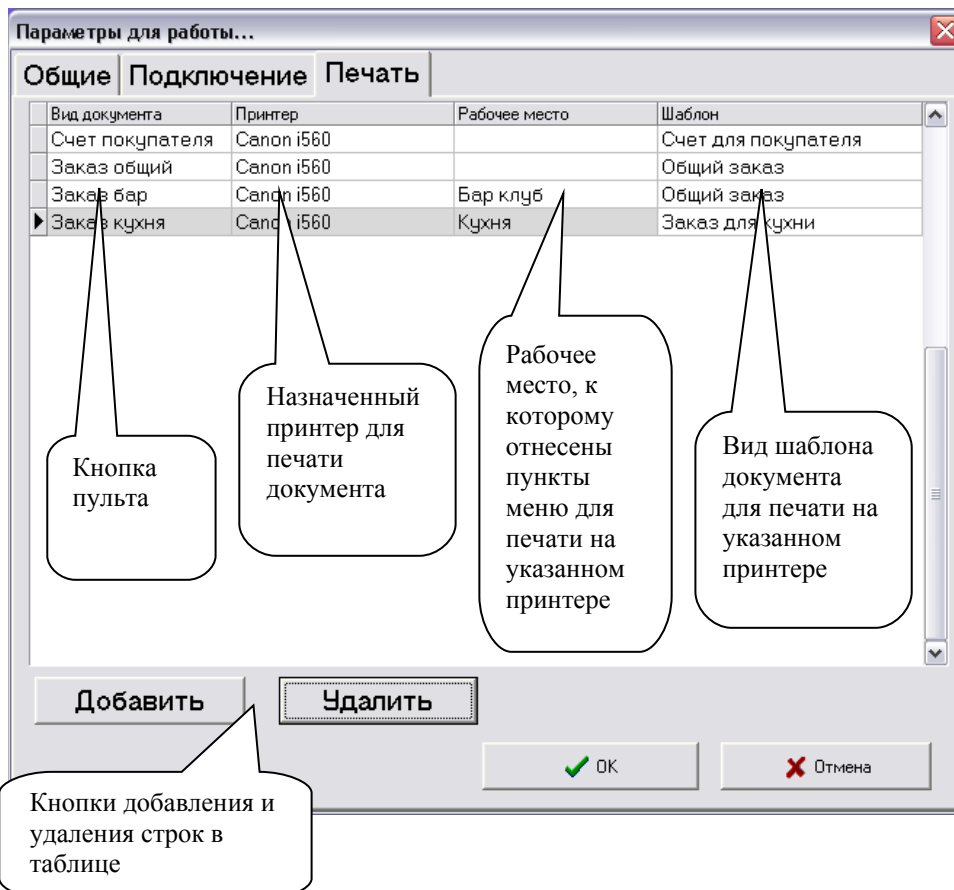
Настройка параметров работы

Для настройки параметров для работы необходимо перейти в главное окно программы. Нажмите кнопку «Настройка». В появившемся окне для регистрации пользователя введите пароль системного администратора (задается с помощью модуля «Администратор ресторана»).

После ввода правильного пароля на экране появится следующее окно



Закладка «Печать» служит для формирования правил печати для заявок на рабочих местах



Для ввода значений в таблицу выделите нужную ячейку таблицы и нажмите кнопку списка с правой стороны ячейки. Выберите в списке нужный пункт и щелкните по нему.

Вид документа	Принтер	Рабочее место	Шаблон
Счет покупателя	Canon i560		Счет для покупателя
▶ Заказ общий	Canon i560		Общий заказ
Заказ бар	\\Dsv\Canon i560	Бар клуб	Общий заказ
Заказ кухня	Canon i560 для теста Canon i560	Кухня	Заказ для кухни

Закладка подключение используется для указания параметров подключения рабочего места к серверу базы данных.

Параметры для работы...

Общие Подключение Печать

Строка для подключения
 Provider=SQLOLEDB.1;Password=%s;Persist Security Info=True;User ID=

Имя пользователя sa

Пароль пользователя БД

Имя (псевдоним) сервера (local)

Имя БД KVINT_RST

OK Отмена

Данная закладка используется Вашим системным администратором локальной сети.